

“随申办”公安机关保障律师执业“一件事”

----查询事项（授权）操作说明

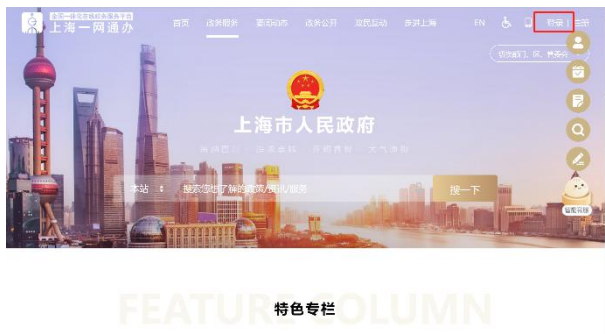
| | |
|------------------------|----|
| 一、正向授权（律所授权律师） | 1 |
| （一）登录..... | 1 |
| （二）进入授权页面..... | 1 |
| （三）开始授权..... | 1 |
| 1. 选择授权业务 | 2 |
| 2. 填写办事人信息 | 3 |
| 3. 设置有效期 | 3 |
| 4. 生成授权委托书 | 4 |
| 5. 电子签章 | 4 |
| （四）取消授权..... | 5 |
| 二、反向授权（律师请求律所授权） | 6 |
| （一）律师移动端登录..... | 6 |
| （二）开始申请授权..... | 7 |
| 1. 选择服务 | 7 |
| 2. 授权企业信息填写 | 8 |
| 3. 设置授权有效期 | 8 |
| （三）律所 PC 端审批授权..... | 9 |
| （四）删除已关联授权企业..... | 10 |

特别说明：该事项目前仅向在上海登记注册的执业律师提供，并且所在律所应具备有已开通电子公章的法人一证通，如未办理，可电话咨询 021-962600（上海 CA 认证中心）。

一、正向授权（律所授权律师）

（一）登录

在 PC 端提前插入已开通电子公章的法人一证通，并搜索“上海一网通办”，点击进入登录界面（图一），选择“法人登录”-“法人一证通登录”（图二）。



（图一）



（图二）

（二）进入授权页面

进入登录页面后，点击右上角企业名称（图三），进入“我的信息”页面（如未出现，可尝试再次点击企业名称），找到导航图下方导航栏，点击右侧“>”，找到“授权设置”-“办事人授权”（图四）。



（图三）



（图四）

（三）开始授权

在“办事人授权”页面，找到“授权记录”-“企业授

权记录”，点击“我要授权”（图五）。



（图五）

1. 选择授权业务

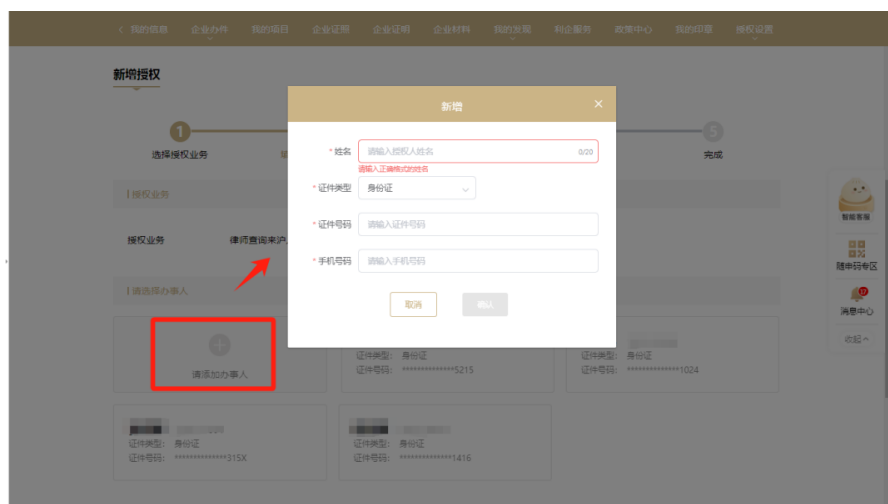
进入“精准业务授权”页面，搜索关键词“律师查询”，出现两项授权业务（任选其中一项授权，均会在授权有效期内，同时开通两项授权业务的权限），点击其中一项进入下一步。



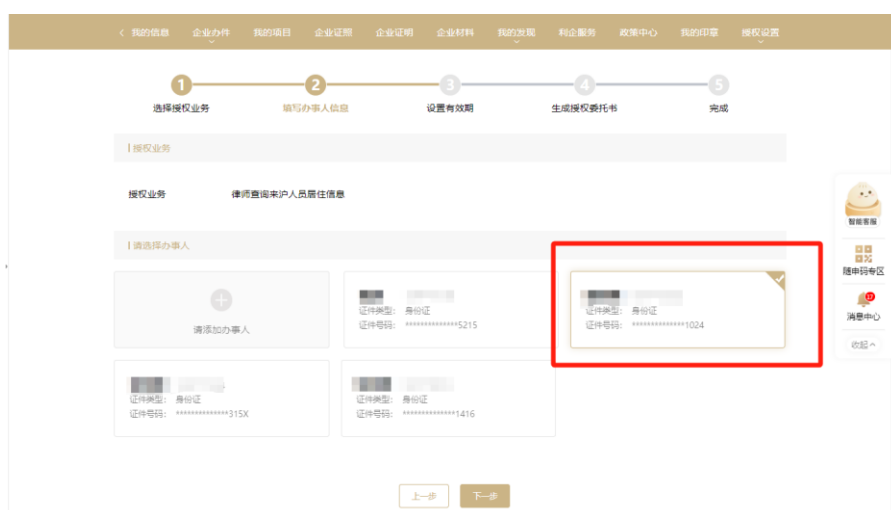
（图六）

2. 填写办事人信息

点击“请添加办事人”，按页面提示输入律师信息（图七），完成后勾选需要授权的办事人卡片（图八），点击进入下一步。

The image shows a web interface for adding an attorney. A modal window titled '新增' (Add) is open, with fields for '姓名' (Name), '证件类型' (ID Type), '证件号码' (ID Number), and '手机号码' (Mobile Number). A red arrow points to the '请添加办事人' (Add Attender) button on the background page.

（图七）

The image shows the '请选择办事人' (Please Select Attender) step. A red box highlights one of the attender cards, which is marked with a checkmark.

（图八）

3. 设置有效期

根据实际需求，设置授权有效期，并如实填写“其他信息”（图九），点击进入下一步。

(图九)

4. 生成授权委托书

此页面将展示系统自动生成的《律所授权书》，确认无误后，点击“签章”进入下一步（图十）。

(图十)

5. 电子签章

将左侧的电子印章拖拽至《授权委托书》需盖公章处，点击“完成签署”（图十一），至此律所授权律师查询事项权

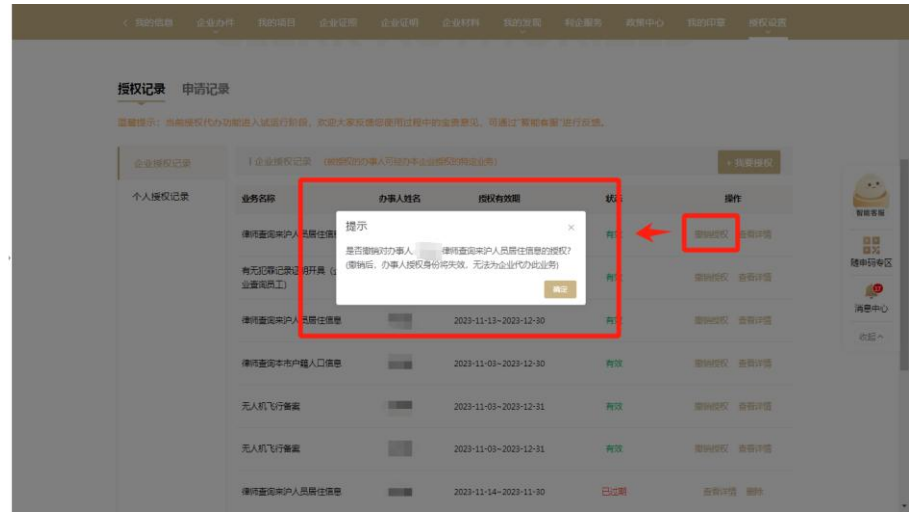
限开通完成。



(图十一)

(四) 取消授权

如律所需取消某位律师的查询事项授权，点击（图五）中相应律师授权信息条的“撤销授权”，点击“确定”将取消该律师授权身份（图十二）。



(图十二)

二、反向授权（律师请求律所授权）

（一）律师移动端登录

登录“随申办”APP、“随申办”微信小程序、“随申办”支付宝小程序，搜索“保障律师执业”，或者扫二维码（图十三），进入保障律师执业“一件事”聚合页。

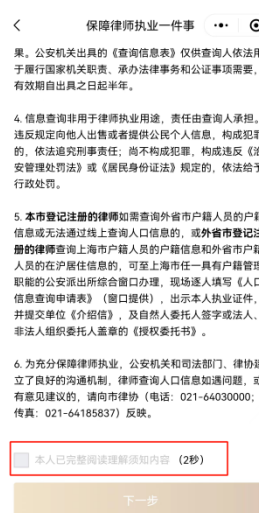


（图十三）

在聚合页，找到下方“查询事项”（图十四），点击任一事项，认真阅读“办理须知”（图十五），点击进入下一步（目前仅面向本市登记注册的执业律师）。



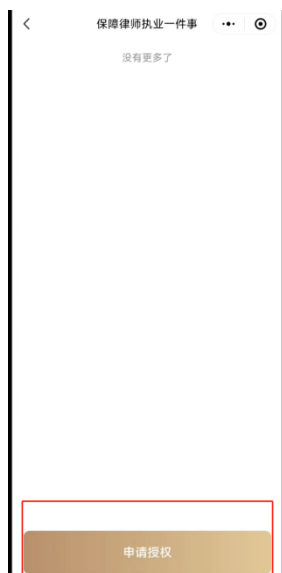
（图十四）



（图十五）

（二）开始申请授权

点击页面下面“申请授权”（图十六），点击“企业请我办”（图十七），在“我的申请记录”下点击“发起授权”（图十八）。



（图十六）



（图十七）



（图十八）

1. 选择服务

输入关键词“律师查询”，出现两项授权业务（任选其中一项授权，均会在授权有效期内，同时开通两项授权业务的权限），点击其中一项进入下一步（图十九）。



（图十九）

2. 授权企业信息填写

点击“请添加授权企业”，按页面提示输入信息（图二十），完成后进入下一步。

（图二十）

3. 设置授权有效期

按照页面提示，设置“授权有效期”和“其他信息”（图二十一），点击“确定”，则律师向律所申请授权完成，可在“我的申请记录”中查看已申请的授权记录（图二十二）。

（图二十一）

（图二十二）

（三）律所 PC 端审批授权

参照正向授权，申请律师所在的律所应用已开通电子公章的法人一证通登录“一网通办”，进入“办事人授权”页面，点击“申请记录”-“办事人申请记录”（图二十三），点击“查看详情”可浏览律师提交的相应信息（图二十四）。



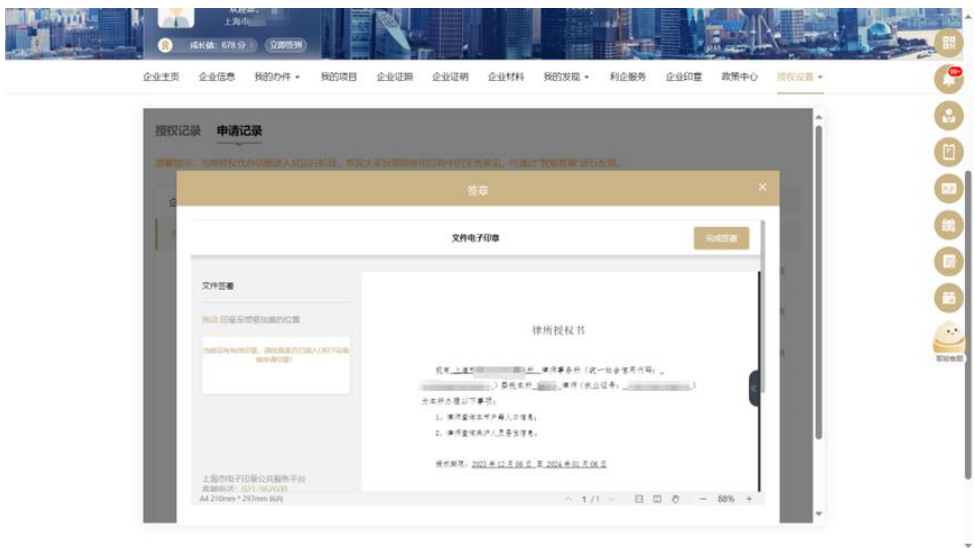
（图二十三）



（图二十四）

如点击“同意”，则自动进入“电子签章”界面（图二

十五)，完成签章则表示律师向律所申请授权成功，已开通线上查询事项权限。



(图二十五)

(四) 删除已关联授权企业

如要删除已关联的授权企业，可在(图十七)中点击“授权通讯录”，进入“企业管理”栏目，可浏览所有已关联的企业信息，选中要取消关联的企业信息条，左滑即可删除(图二十六)。



(图二十六)